

Vorstandssitzung 2020-12-16

Ort: Mumble
Zeit: 2020-12-16, 19:10
Anwesend: Linda, larsan, feli, Chrissi, rohieb, ktrask, 1 bis 3 Gäste im öffentlichen Teil
Abwesend: Niemand
Protokoll: Chrissi^

Inhaltsverzeichnis

TOP 0 Nichtöffentlich: Mitgliedsangelegenheiten	2
TOP 1 Nichtöffentlich: ToDos	2
TOP 1.1 Nichtöffentlich: Alte ToDos	2
TOP 1.2 Nichtöffentlich: Neue ToDos	2
TOP 2 Nichtöffentlich: Umlaufbeschlüsse	2
TOP 3 ToDos	3
TOP 3.1 Alte ToDos	3
TOP 3.2 Neue ToDos	6
TOP 3.3 Wiedervorlagen	6
TOP 4 Umlaufbeschlüsse	7
TOP 5 Vereinsangelegenheiten	8
TOP 5.1 Laser	8
TOP 5.2 Corona-Kontakt-Tracing-Paperwork	9
TOP 5.3 Vorbereitung der Mitgliederversammlung	9
TOP 5.4 Auftragsdatenverarbeitung	9
TOP 6 Bürokratie	9
TOP 6.1 Protokoll der letzten Vorstandssitzungen unterschreiben und im Wiki ver- linken	9
TOP 6.2 Posteingang/Vorstandsfoo-Fach durchgehen	9
TOP 6.3 Spendenboxen leeren	9
TOP 6.4 Terminfindung nächste Sitzung	10

Es gilt folgende Notation für Abstimmungen: (Pro | Contra | Enthaltung)

Die nicht öffentlichen TOPs finden zum Schutz der persönlichen Daten von Personen unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt.

In diesem Protokoll werden häufig Nicknamen der Vorstandsmitglieder verwendet. Es gilt folgende Zuordnung:

- larsan: Lars Andresen
 - feli: Felicitas Jung
 - ktrask: Helena Schmidt
 - Chrissi^: Chris Fiege
 - chamaeleon: Linda Fliß
 - rohieb: Roland Hieber
-

TOP 0 Nichtöffentlich: Mitgliedsangelegenheiten

Dieser Abschnitt wurde aus Datenschutzgründen aus dem öffentlichen Protokoll entfernt.

TOP 1 Nichtöffentlich: ToDos

TOP 1.1 Nichtöffentlich: Alte ToDos

Dieser Abschnitt wurde aus Datenschutzgründen aus dem öffentlichen Protokoll entfernt.

TOP 1.2 Nichtöffentlich: Neue ToDos

Dieser Abschnitt wurde aus Datenschutzgründen aus dem öffentlichen Protokoll entfernt.

TOP 2 Nichtöffentlich: Umlaufbeschlüsse

Der folgende Umlaufbeschluss wurde nur zur Referenz vergeben und benötigen keine Abstimmung:

Dieser Abschnitt wurde aus Datenschutzgründen aus dem öffentlichen Protokoll entfernt.

Folgende Umlaufbeschlüsse stehen zur Bestätigung an:

Dieser Abschnitt wurde aus Datenschutzgründen aus dem öffentlichen Protokoll entfernt.

Abstimmung: Diese fünf Umlaufbeschlüsse werden jeweils mit (6 | 0 | 0) angenommen.

Zur Referenz hier der Beschlusstext zu [UB 2020-12-13-01]:

Dieser Abschnitt wurde aus Datenschutzgründen aus dem öffentlichen Protokoll entfernt.

TOP 3 ToDos

TOP 3.1 Alte ToDos

- **TODD** larsan: Reneger fragt bei seinem Makler nach einer 100kEUR Inhaltsversicherung an.
 - 20190917 Reneger: Als TOP für die VS aufgenommen.
 - 20190917 Reneger macht einen Termin mit seinem Makler und gibt die Infos dann an die VS zurück.
 - 20191216 Reneger macht einen Termin mit seinem Makler um vor Ort im Space über das Thema zu sprechen.
 - 20200121 Reneger: Hat noch einmal eine neue E-Mail an seinen Makler geschrieben. Der ist gerade aus dem Urlaub zurück.
 - 20200212 Reneger: Braucht Terminvorschläge. larsan hat nächste Woche ab Di jeden Nachmittag Zeit.
 - 20200407 Chrissi: Aufgrund der Einschränkungen durch Corona kein Fortschritt
 - 20200623 Chrissi: Fragt mal bei Rene den aktuellen Status an. Ergebnis: Kein Fortschritt.
 - 20200910 larsan: Es gab ein Treffen mit Versicherungsmakler, danach ein wenig Diskussion.
 - 20200910 alle: 01.10.2020 als Arbeitstreffen zum Versicherungsthema, Chrissi lädt ein
 - 20200910 Chrissi: Anmerkungen aus der *AG Externe Berater*:
 - * Haftpflichtversicherung: Ist die Deckungssumme ausreichend? Für welche Schäden haftet die überhaupt? Und für welche Schäden können wir mit welchen Schadenssummen rechnen?
 - * Welche neben den versicherten Risiken wollen wir absichern?
 - 20201216 alle: Es gab dazu ein Treffen. Die Ergebnisse des Treffens sind aus Gründen der Lesbarkeit des folgende Kapitel *Ergebnis: Bewertung der angebotenen Versicherungen* ausgelagert worden.
 - 20201216 larsan: Spricht den Makler an, damit wir die Vertragsbedingungen / Vertragsunterlagen für Haftpflicht- und Inhaltsversicherung bekommen.
- **Done** rohieb: Wechsel des Ökostromanbieters
 - 20191216 alle: Nichts passiert.
 - 20200121 alle: Nichts passiert.
 - 20200212 rohieb: Nimmt das ToDo an sich.
 - 20200407 rohieb: Noch(!) nichts passiert.
 - 20200623 rohieb: Noch(!!) nichts passiert.
 - 20200910 rohieb: Noch(!!!) nichts passiert.
 - 20201219 rohieb: Wir haben den Ökostromanbieter gewechselt \o/ Wir sind nun bei EWS Schönau. Erwartete Ersparnis: ~200EUR/a.
- **TODD** all: Umschreiben des 1&1-Vertrages von einer Privatperson auf den Verein.
 - 20200407 felix: Will sich kümmern.
 - 20200623 alle: Felix ist nicht anwesend. Es gab am 05.05.2020 eine E-Mail von Felix auf der Vorstandsliste dazu. Die Situation ist aber weiterhin unklar. Wir warten ab.
 - 20200910 ktrask: Wir brauchen eine Unterschrift vom aktuellen Inhaber und einen aktuellen Vereinsregisterauszug. Daher aktuell nicht weiter verfolgt.
 - 20201216 larsan/ktrask: Eintragung beim Amtsgericht ist wohl erfolgt. Wir haben aber noch keinen Vereinsregisterauszug, mit dem wir den Vertrag umschreiben können.
- **TODD** larsan: neue Vorstandsmitglieder und übrige Mitleser auf kontakt@: Datenschutzerklärung unterschreiben
 - 20200212 Linda: ktrask hat bereits erfolgreich unterschrieben

- 20200407 Larsan: Larsan wurde auf die Entitäten auf der Kontakt-Mailingliste hingewiesen. Larsan kümmert sich darum die Unterschriften zu bekommen.
- 20200623 Larsan: noch nichts weiter passiert.
- 20200910 Larsan: Hat es jetzt auf die Vorstandsarbeitstreffenliste geschrieben, damit es dort bearbeitet wird.
- 20201216 Larsan: Hat eine Liste an Leuten, von denen etwas fehlt. Die Vorstandsmitglieder haben mittlerweile alle unterschrieben.
- **TODO** felix: Überarbeiten der Datenschutzerklärung mit einer präziseren Wortwahl.
 - 20200623 alle: Felix ist nicht anwesend, daher keine Statusänderung.
 - 20200910 felix: noch nichts geschehen
 - 20201216 felix: noch nichts geschehen. Lässt sich aber mit dem Einarbeiten der neuen Auftragsdatenverarbeitung von Hetzner kombinieren.
- **TODO** Chrissi: Maschinenlesbare Umlaufbeschlüsse bereitstellen. Optimal wäre das zur nächsten Kassenprüfung.
 - 20200910 chrissi: Es gibt Fortschritt: Dieses Protokoll ist Probelauf. Chrissi versucht bis zur Kassenprüfung eine Version der maschinenlesbaren UBs zu haben.
 - 20201216 chrissi: Vom letzten Protokoll gab es einen Export. Feedback war: Es gibt noch Dinge zu optimieren. Feedback von den Kassenprüfern fehlt. Feedback lässt sich vielleicht bei der nächsten Kassenprüfung einholen.
- **TODO** Larsan: Ummeldung Vorstand beim Amtsgericht und dann aktuellen Vereinsregisterauszug beschaffen
 - 20200910 Larsan: Muss erstmal das Protokoll zum Notar senden. Anschließend können ktrask und felix zur Unterschrift zum Notar
 - 20201216 alle: Eintragung geschehen. Wir warten auf einen aktuellen Vereinsregisterauszug.
- **Done** rohieb: Die Änderung der Nutzung der Coronaraumnutzungsplanungspads kommunizieren und umsetzen
 - 20201216 alle: Wir sind uns nicht sicher, was hier genau zu tun war. rohieb hat aber irgendwas getan und es funktioniert gerade gut und wird benutzt. Wir sehen keinen Handlungsbedarf mehr.
- **Done** Chrissi: Vorschläge zur Durchführung der Mitgliederversammlung auf dem Normalverteiler vorstellen und Feedback abwarten.
 - 20201216 alle: Das war geschehen und wir haben einen Beschluss [UB 2020-12-01-01], der die MV in den Sommer verschiebt. Das Feedback war verhalten positiv.
- **Done** Chrissi: Brandschutzzeichen beschaffen
 - 20201216 Chrissi: Beschafft und aufgehangen.
- **TODO** tbd: *AG externe Berater*: Ermitteln, ob wir ein Merkblatt für die Benutzung von Maschinen, Werkzeugen und ähnlichem für die Werkstatt haben wollen. Ist das eventuell auch für Feuerlöscher sinnvoll?
 - 20201216 alle: Es gibt keine Entscheidung, wie hier weiter vorgegangen werden soll. Vertagt auf nächstes Arbeitstreffen.
 - 20201216 felix: Wahrscheinlich ist ein Schild mit "Benutzung auf eigene Gefahr" nicht ausreichend. Sich an Vorschriften für Firmen zu orientieren ist gut. Die Wahrheit liegt wahrscheinlich zwischen beiden Extremen.
- **TODO** tbd: *AG externe Berater*: Überprüfung der Verkehrs- und Fluchtwege: Sind alle Stufen am und im Space ausreichend sichtbar bzw. gekennzeichnet?
 - 20201216 Chrissi: Nichts geschehen. Wahrscheinlich ein Punkt für ein Vorstandsarbeitstreffen.
- **TODO** tbd: *AG externe Berater*: Prüfen, ob unser Fluchtweg am Space ausreichend ist. Ist eventuell ein zweiter Fluchtweg notwendig? Ist der Fluchtweg ausreichend breit, beleuchtet und markiert?
 - 20201216 alle: Nichts geschehen. Wahrscheinlich ein Punkt für ein Vorstandsarbeits-

- treffen.
- **TODO** Chrissi: Beschaffen einer Lagereinrichtung für Lithium-Akkus (aka. Lithium-Safe)
 - 20201216 Chrissi: Nichts geschehen. Wahrscheinlich ein Punkt für ein Vorstandsarbeits-treffen.
 - **TODO** Larsan: Beschaffen von Löschgranulat für Brände von Lithium-Akkus
 - 20201216 Larsan: Nichts geschehen. Wahrscheinlich ein Punkt für ein Vorstandsarbeits-treffen.
 - **TODO** tdb: Aus AG externe Berater: Diskussion: Gefährdung durch Hitze / scharfe Kanten / etc am Gastro-Equipment: Sind hier weitere Aktionen notwendig?
 - 20201216 alle: Nichts geschehen. Wahrscheinlich ein Punkt für ein Vorstandsarbeits-treffen.
 - **TODO** tbd: Aus AG externe Berater: Diskussion: Sind besondere Vorkehrungen zur Lagerung von Farben, Lacken und Lösungsmitteln notwendig?
 - 20201216 alle: Nichts geschehen. Wahrscheinlich ein Punkt für ein Vorstandsarbeits-treffen.
 - **Done** Chrissi: Kommunikation der Ideen zur Mitgliederversammlung auf dem Normalverteiler
 - 20201216 Chrissi: Doppelung zum TODO oben. Wird hier geschlossen.

TOP 3.1.1 Ergebnis: Bewertung der angebotenen Versicherungen

Zur Bewertung der vom Makler angebotenen Versicherungen gab es ein Treffen. Die Ergebnisse dieses Treffens wurden in folgender Mail dokumentiert und werden hier im Folgenden im Volltext wiedergegeben:

```
From: Chrissi^ (Chris Fiege) <chris@tinyhost.de>
To: vorstand@stratum0.org
Subject: Re: [#StratumV] Fwd: Angebote für Stratum0 e.V.
      [Hint: Versicherung, Haftpflicht, Inhaltsversicherung]
Message-ID: <fbf881b839c27a6478508d460c5817524e7fd7ac.camel@tinyhost.de>
Date: Thu, 01 Oct 2020 22:16:37 +0200
```

FTR: Wir haben uns heute die Versicherungen noch einmal angesehen.
Dabei waren: larsan, feli, rohieb, linda, chrissi^

Unser Ergebnis ist:

- * Die Haftpflicht können wir aktualisieren.
Gegenüber der alten Version scheinen sich keine Nachteile zu ergeben.
Aber ein paar Einschränkungen fallen weg.
- * Die Inhaltsversicherung hört sich sinnvoll an, da sie ein sehr breites Spektrum an Schäden an unterschiedlichen Teilen abdeckt.
- * Maschinen- und Elektrogeräteversicherung:
Hören sich verlockend an. Gerade die unabsichtlichen Schäden und einfacher Diebstahl. Insgesamt ist unser Eindruck aber, dass diese Szenarien nicht so zu erwarten sind.
Dazu kommt, dass wir nicht sehen, dass wir auf unsere Maschinen und Geräte angewiesen sind wie ein Unternehmen.
Dazu kommt, dass wir Schäden auch durchaus trotzdem ersetzen können, wenn sie entstehen.

Wir würden uns also die Verträge incl. aller Bedingungen für Haftpflicht- und Inhaltsversicherung fertig machen lassen.

TOP 3.2 Neue ToDos

- **TODO** feli: 20201216: Beim Notar nachfragen, warum wir für die Änderung des Vorstandes eine zweite Rechnung erhalten haben und ob wir noch einen vollständigen Auszug aus dem Vereinsregister bekommen können.

TOP 3.3 Wiedervorlagen

Bei Wiedervorlagen handelt es sich um regelmäßige Tätigkeiten im Vereinskontext. In diesem TOP wird die nächste Fälligkeit, sowie eine gewisse Menge Historie dieser Tätigkeiten dokumentiert.

- **Rauchmelderkontrolle:** Die Kontrolle der Rauchmelder muss quartalsweise erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 2020.Q4
 - Historie:
 - * 20200910: Die Kontrolle wurde nicht durchgeführt.
 - * 20201016: Die Kontrolle wurde nicht durchgeführt. Es sollte noch einmal geprüft werden welches Prüfintervall unsere Rauchmelder selber haben wollen.
- **Kontrolle der Feuerlöscher:** Die Kontrolle muss jährlich erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 2020
 - Historie:
 - * 20200910: Die Kontrolle für dieses Jahr steht aus.
 - * 20201216 Chrissi: Wollte das machen, ist aber Corona-bedingt bisher nicht dazu gekommen.
- **Prüfung ortsfeste Elektroinstallation:** Muss alle 4 Jahre erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 2020
 - Historie:
 - * 20200910: Die Prüfung ist aktuell fällig.
 - * 20201216 Chrissi: Die Hausverwaltung weiß davon. Es soll irgendwann ein Elektriker auf uns zukommen.
- **Prüfung ortsveränderliche Elektrogeräte:** Muss alle 6 Monate bis 2 Jahre erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 2022
 - Historie:
 - * 20200910: Prüfung ist für den 12. und 13. 09. geplant.
- **Ertüchtigung Fehlerstromschutzschalter:** Muss mindestens alle 6 Monate erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 2021.Q2
 - Historie:
 - * 20200910: Ertüchtigung ist aktuell fällig
 - * 20201216 Larsan+Chrissi: Sind sich sicher, dass das bei der Prüfung der ortsveränderlichen Elektrogeräte geprüft wurde.
- **Prüfung des Verbandskastens:** Soll quartalsweise geprüft werden.
 - Nächste Prüfung: 2020.Q4
 - Notwendiger Inhalt, Typ: "Kleiner Verbandskasten": https://www.dguv.de/medien/fb-ersterhilfe/de/sachgebiet/eh_material/liste_eh_material.pdf
 - Historie:
 - * 20200910: Prüfung und Versiegelung steht aus.
 - * 20201216 Linda: Siegel sind vorhanden. Es muss auf Vollständigkeit geprüft werden und dann versiegelt werden.

TOP 4 Umlaufbeschlüsse

Die folgenden zwei Umlaufbeschlüsse wurden zurückgezogen:

- **[UB 2020-10-07-01]:**
 - Bandsägen-Update: Hammer N3800 [1] + Zubehör + Versand, 2050 EUR
 - zugunsten von UB 2020-12-05-01 zurückgezogen
 - Ergebnis: ungültig
- **[UB 2020-10-28-01]:**
 - Änderung Corona-Regelung für Inzidenz > 50
 - Hier gab es eine neue Corona-Verordnung vom Land, die unsere Überlegungen hinfällig gemacht hat.
 - Ergebnis: ungültig

Folgende Umlaufbeschlüsse stehen zur Bestätigung an:

- **[UB 2020-10-19-01]:**
 - Neuer Kompressor: Implotex 1384 (1500W, 18l, 280l/min) [2] + Zubehör + Versand, 550 EUR
 - Ausgabe:
 - * einmalig: 550.00 EUR
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2020-10-25-01]:**
 - Freigabe Protokoll Vorstandssitzung 2020-09-10 [V2]
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2020-10-25-02]:**
 - Änderung der Corona-Regeln für den Space
 - (Regelungen ersetzt durch [UB 2020-10-27-01] noch bevor sie veröffentlicht wurden.)
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2020-10-27-01]:**
 - Änderung der Corona-Regeln für den Space [V2]
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2020-11-01-01]:**
 - Corona-Regelung November 2020
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2020-12-01-01]:**
 - Verschiebung der MV 2021 vom Januar in den Sommer
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2020-12-05-01]:**
 - Bandsägen-Update: Hammer N4400 + Zubehör + Versand, 2289 EUR
 - 20201216 reneger: ist bestellt, Liefertermin vermutlich Februar/März
 - Ausgabe:
 - * einmalig: 2289.00 EUR
 - Ergebnis: angenommen

Abstimmung: Diese sieben Umlaufbeschlüsse werden jeweils mit (6 | 0 | 0) bestätigt.

Hinweis:

Die Corona-Verordnung wurde am 01.12.2020 ohne einen UB geändert:

Die Personenzahl wurde von 10 auf 5 Personen reduziert.

Siehe Mail:

From: Helena Schmidt ktrask@ktrask.de

To: vorstand@stratum0.org

Subject: Re: [#StratumV] Corona-Regelung November 2020

[UB 2020-11-01-01]

Message-ID: <65ded39e-ed8e-dda2-76db-bd2ec90124dc@ktrask.de>

Date: Tue, 1 Dec 2020 19:37:18 +0100

for the record:

wir haben aufgrund der neuen Regeln[1] vom Land bei denen die Personenanzahl von 10 auf 5 Gesenkt wurden unseren Regeltext um folgendes Eränzt:

Update 2020-12-01: diese Regelungen wurde aktualisiert.
*Die aktuelle Verordnung des Landes gibt es hier
<<https://www.niedersachsen.de/download/161342>>.*
Ab heute sind nur noch maximal 5 Personen gleichzeitig im gesamten Space erlaubt.

[1] <https://www.niedersachsen.de/download/161342>

TOP 5 Vereinsangelegenheiten

TOP 5.1 Laser

- Pecca und Reneger bringen diesen TOP ein und sind als Gäste anwesend.
- Pecca und reneger haben den Eindruck, dass der Laser aktuell in einem schlechten Zustand im Space steht.
- Pecca: Durch Corona ist es aktuell schwer nachvollziehbar, wer eigentlich den Laser benutzt.
- Pecca: Vorschlag: Verbindliches Papier-Logbuch hinterlegen. Verbindlichkeit muss dann aber durch eine offizielle Ansage hergestellt werden.
- Chrissi: Fände eine technische Lösung für sinnvoller, da er nicht glaubt, dass eine nicht technische Lösung hinreichend ist.
- Chrissi: Eventuell sollten wir als Vorstand einfach die Schlüssel abziehen, bis wir eine technische Lösung haben.
- Pecca: Würde das deaktivieren des Lasers bis zur Reparatur und Umsetzung des Schließsystems unterstützen.
- Feli: Schlägt nochmal ein Steckerschloss vor, damit der Laser nur von Eingewiesenen verwendet werden kann bzw. eine größere Hemmschwelle besteht.
- rohieb: nochmal Erwartungen an den Umgang mit dem Laser (auf dem normalverteiler?) formulieren
- Chrissi: härterer Vorschlag: Leute bei der Einweisung einen Wisch unterschreiben lassen, und notfalls Nutzungsrechte wieder entziehen
- Reneger: Würde sich für ein digitales Logbuch einsetzen, dass auch Laser-Berechtigte die letzten Logbuch-Einträge sehen können.
- Chrissi schlägt Aktionsplan vor: Laser deaktivieren, auf dem NV darauf hinweisen. Dann reparieren und nur mit Steckerschloss wieder in Betrieb nehmen. Code nur nach Einweisung und unterschriebenen Einweisungsbeleg.
- Reneger: Wie können wir eigentlich mehr Kontinuität in das Thema Wartung bekommen?
- Feli: Man könnte in Zeitabständen Wartungstreffen machen und die Nutzungserlaubnis an die regelmäßige Teilnahme hängen. So lernt es auch jeder.
- Chrissi: viele wissen sicher auch gar nicht, was man alles wie reinigen kann/muss

- Larsan: Wollen wir noch ein Laser-Krisentreffen machen? Irgendwann in den nächsten Tagen. Larsan würde sich nachher ein Bild davon machen, den Laser außer Betrieb nehmen und eine E-Mail dazu schreiben.
- Danach: Krisentreffen am: 19.12.2020 17:00. Dabei sind Larsan, Reneger und Pecca
- Chrissi besorgt ein Zahlenschloss für den Hauptschalter

TOP 5.2 Corona-Kontakt-Tracing-Paperwork

- Larsan: Hat neue Tracking-Zettel gedruckt.
- Chrissi: Hat den Eindruck, dass es gerade nicht so regelmäßig genutzt wird.
- Diskussion, ob es man da so weiterführen soll.
- Chrissi: Fände es gut, wenn man Entitäten, die nach einer später als infiziert bekannten Person im Space waren benachrichtigen kann und findet die Abwägung zwischen erfassen Daten und Nutzen für vertretbar.
- Dem wird vom restlichen Vorstand zugestimmt. => Wir machen so weiter wie gehabt.

TOP 5.3 Vorbereitung der Mitgliederversammlung

- verschoben in den Sommer, siehe [UB 2020-12-01-01]
- Sonst nichts zu tun.

TOP 5.4 Auftragsdatenverarbeitung

- Chrissi: Hetzner und andere Dienstleister: Müssen wir uns bei denen Verträge zur Auftragsdatenverarbeitung klicken? Hetzner bietet sowas im Kundenportal bürokratiefrei an. Brauchen wir das für den Datenschutz?
- Rohieb hat das entsprechende™ Dokument bei generiert und legt es im Dokumente-Git ab. Wir haben also jetzt einen Auftragsdatenverarbeitungsvertrag mit Hetzner.

TOP 6 Bürokratie

TOP 6.1 Protokoll der letzten Vorstandssitzungen unterschreiben und im Wiki verlinken

- Chrissi: Ist im Wiki verlinkt
- Larsan: Ausdruck und Unterschrift des letzten Protokolls fehlt noch.

TOP 6.2 Posteingang/Vorstandsfoo-Fach durchgehen

- Larsan: Aktuell nichts im physischen Posteingang
- Chrissi: Macht eine Lesung aus den offenen E-Mails seiner Vorstandsbox.

TOP 6.3 Spendenboxen leeren

- chamaeleon: war aktuell nicht vor Ort zum leeren.

TOP 6.4 Terminfindung nächste Sitzung

Nächste VS: 17.03.2021 19:00 Einladung bis: 09.03.2021!

- Chrissi hat beide Termine in den Space-Kalender eingetragen

Es gibt keine weiteren Tagesordnungspunkte. Die Versammlung wird geschlossen.

Ende: 21:20

Unterschriften

Protokollführer: _____

Vorstandsvorsitzender: _____

Stellv. Vorsitzender: _____

Schatzmeister: _____

Beisitzer: _____

Beisitzer: _____

Beisitzer: _____