

Vorstandssitzung 2021-03-17

Ort: Mumble
Zeit: 2021-03-17, 19:00
Anwesend: rohieB, linda, larsan, feli, Chrissi, Helena
Abwesend: niemand
Protokoll: Chrissi^

Inhaltsverzeichnis

TOP 0	Nichtöffentlich: Mitgliedsangelegenheiten	2
TOP 1	Nichtöffentlich: ToDos	2
TOP 1.1	Nichtöffentlich: Alte ToDos	2
TOP 1.2	Nichtöffentlich: Neue ToDos	2
TOP 2	Nichtöffentlich: Umlaufbeschlüsse	2
TOP 3	ToDos	2
TOP 3.1	Alte ToDos	3
TOP 3.2	Neue ToDos	5
TOP 3.3	Wiedervorlagen	5
TOP 4	Umlaufbeschlüsse	6
TOP 5	Vereinsangelegenheiten	10
TOP 5.1	Laser	10
TOP 5.2	Vorbereitung der Mitgliederversammlung	10
TOP 5.3	Aktueller Corona-Verordnungs-Stand	11
TOP 5.4	Anpassung der Begrüßungsmail	11
TOP 5.5	Nebenkostenklärung mit der Verwaltung	11
TOP 5.6	Bandsäge	13
TOP 5.7	Toner für unseren Drucker	13
TOP 6	Bürokratie	13
TOP 6.1	Protokoll der letzten Vorstandssitzungen unterschreiben und im Wiki ver- linken	13
TOP 6.2	Posteingang/Vorstandsfoo-Fach durchgehen	13
TOP 6.3	Spendenboxen leeren	13
TOP 6.4	Terminfindung nächste Sitzung	14

Es gilt folgende Notation für Abstimmungen: (Pro|Contra|Enthaltung)

Die nicht öffentlichen TOPs finden zum Schutz der persönlichen Daten von Personen unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt.

In diesem Protokoll werden häufig Nicknamen der Vorstandsmitglieder verwendet. Es gilt folgende Zuordnung:

- larsan: Lars Andresen
 - feli: Felicitas Jung
 - ktrask: Helena Schmidt
 - Chrissi^: Chris Fiege
 - chamaeleon: Linda Fliß
 - rohieb: Roland Hieber
-

TOP 0 Nichtöffentlich: Mitgliedsangelegenheiten

Dieser Abschnitt wurde aus Datenschutzgründen aus dem öffentlichen Protokoll entfernt.

TOP 1 Nichtöffentlich: ToDos

TOP 1.1 Nichtöffentlich: Alte ToDos

Dieser Abschnitt wurde aus Datenschutzgründen aus dem öffentlichen Protokoll entfernt.

TOP 1.2 Nichtöffentlich: Neue ToDos

- Während der Vorstandssitzung ist es zu keinen neuen nichtöffentlichen ToDos gekommen.

TOP 2 Nichtöffentlich: Umlaufbeschlüsse

Der folgender Umlaufbeschluss wurde nur zur Referenz vergeben und benötigen keine Abstimmung:

Dieser Abschnitt wurde aus Datenschutzgründen aus dem öffentlichen Protokoll entfernt.

Es stehen keine Umlaufbeschlüsse zur Bestätigung an.

TOP 3 ToDos

Ab hier nehmen drei Gäste am öffentlichen Teil der Vorstandssitzung teil.

TOP 3.1 Alte ToDos

- **TODO** larsan: Reneger fragt bei seinem Makler nach einer 100kEUR Inhaltsversicherung an.
 - 20190917 Reneger: Als TOP für die VS aufgenommen.
 - 20190917 Reneger macht einen Termin mit seinem Makler und gibt die Infos dann an die VS zurück.
 - 20191216 Reneger macht einen Termin mit seinem Makler um vor Ort im Space über das Thema zu sprechen.
 - 20200121 Reneger: Hat noch einmal eine neue E-Mail an seinen Makler geschrieben. Der ist gerade aus dem Urlaub zurück.
 - 20200212 Reneger: Braucht Terminvorschläge. larsan hat nächste Woche ab Di jeden Nachmittag Zeit.
 - 20200407 Chrissi: Aufgrund der Einschränkungen durch Corona kein Fortschritt
 - 20200623 Chrissi: Fragt mal bei Rene den aktuellen Status an. Ergebnis: Kein Fortschritt.
 - 20200910 larsan: Es gab ein Treffen mit Versicherungsmakler, danach ein wenig Diskussion.
 - 20200910 alle: 01.10.2020 als Arbeitstreffen zum Versicherungsthema, Chrissi lädt ein
 - 20200910 Chrissi: Anmerkungen aus der *AG Externe Berater*:
 - * Haftpflichtversicherung: Ist die Deckungssumme ausreichend? Für welche Schäden haftet die überhaupt? Und für welche Schäden können wir mit welchen Schadenssummen rechnen?
 - * Welche neben den versicherten Risiken wollen wir absichern?
 - 20201216 alle: Es gab dazu ein Treffen. Die Ergebnisse des Treffens sind aus Gründen der Lesbarkeit des folgende Kapitel *Ergebnis: Bewertung der angebotenen Versicherungen* ausgelagert worden.
 - 20201216 larsan: Spricht den Makler an, damit wir die Vertragsbedingungen / Vertragsunterlagen für Haftpflicht- und Inhaltsversicherung bekommen.
 - 20210317 larsan: Seit dem Arbeitstreffen hat der Makler von uns einen Grundriss und einen Lageplan im Gebäude. Larsan hakt nach, ob es weitere Updates gibt.
- **TODO** all: Umschreiben des 1&1-Vertrages von einer Privatperson auf den Verein.
 - 20200407 feli: Will sich kümmern.
 - 20200623 alle: Feli ist nicht anwesend. Es gab am 05.05.2020 eine E-Mail von Feli auf der Vorstandsliste dazu. Die Situation ist aber weiterhin unklar. Wir warten ab.
 - 20200910 ktrask: Wir brauchen eine Unterschrift vom aktuellen Inhaber und einen aktuellen Vereinsregisterauszug. Daher aktuell nicht weiter verfolgt.
 - 20201216 larsan/ktrask: Eintragung beim Amtsgericht ist wohl erfolgt. Wir haben aber noch keinen Vereinsregisterauszug, mit dem wir den Vertrag umschreiben können.
 - 20210317 ktrask: Vereinsregister-Aufzug ist nun da. Helena kann einmal probieren das Formular auszufüllen und die entsprechenden Unterschriften zu besorgen.
- **TODO** larsan: neue Vorstandsmitglieder und übrige Mitleser auf kontakt@: Datenschutzerklärung unterschreiben
 - 20200212 Linda: ktrask hat bereits erfolgreich unterschrieben
 - 20200407 Larsan: Larsan wurde auf die Entitäten auf der Kontakt-Mailingliste hingewiesen. Larsan kümmert sich darum die Unterschriften zu bekommen.
 - 20200623 Larsan: noch nichts weiter passiert.
 - 20200910 Larsan: Hat es jetzt auf die Vorstandsarbeitstreffenliste geschrieben, damit es dort bearbeitet wird.
 - 20201216 Larsan: Hat eine Liste an Leuten, von denen etwas fehlt. Die Vorstandsmitglieder haben mittlerweile alle unterschrieben.

- 20210317 Larsan: Schreibt übrige Personen einmal privat an und bittet die das Formular zu unterschreiben.
- **DONE** felix: Überarbeiten der Datenschutzerklärung mit einer präziseren Wortwahl.
 - 20200623 alle: Felix ist nicht anwesend, daher keine Statusänderung.
 - 20200910 felix: noch nichts geschehen
 - 20201216 felix: noch nichts geschehen. Lässt sich aber mit dem Einarbeiten der neuen Auftragsdatenverarbeitung von Hetzner kombinieren.
 - 20210317 alle: Wir sehen keinen akuten Handlungsbedarf und schließen diese Aufgabe erst einmal.
- **DONE** Chrissi: Maschinenlesbare Umlaufbeschlüsse bereitstellen. Optimal wäre das zur nächsten Kassenprüfung.
 - 20200910 chrissi: Es gibt Fortschritt: Dieses Protokoll ist Probelauf. Chrissi versucht bis zur Kassenprüfung eine Version der maschinenlesbaren UBs zu haben.
 - 20201216 chrissi: Vom letzten Protokoll gab es einen Export. Feedback war: Es gibt noch Dinge zu optimieren. Feedback von den Kassenprüfern fehlt. Feedback lässt sich vielleicht bei der nächsten Kassenprüfung einholen.
 - 20210317 Chrissi: Hat erstmal einen Stand, mit dem man weiter arbeiten kann. Wird geschlossen.
- **DONE** Larsan: Ummeldung Vorstand beim Amtsgericht und dann aktuellen Vereinsregisterauszug beschaffen
 - 20200910 Larsan: Muss erstmal das Protokoll zum Notar senden. Anschließend können ktrask und felix zur Unterschrift zum Notar
 - 20201216 alle: Eintragung geschehen. Wir warten auf einen aktuellen Vereinsregisterauszug.
 - 20210317 Larsan: Vereinsregisterauszug liegt im Git. Wird geschlossen.
- **TODO** tbd: *AG externe Berater*: Ermitteln, ob wir ein Merkblatt für die Benutzung von Maschinen, Werkzeugen und ähnlichem für die Werkstatt haben wollen. Ist das eventuell auch für Feuerlöscher sinnvoll?
 - 20201216 alle: Es gibt keine Entscheidung, wie hier weiter vorgegangen werden soll. Vertrag auf nächstes Arbeitstreffen.
 - 20201216 felix: Wahrscheinlich ist ein Schild mit "Benutzung auf eigene Gefahr" nicht ausreichend. Sich an Vorschriften für Firmen zu orientieren ist gut. Die Wahrheit liegt wahrscheinlich zwischen beiden Extremen.
 - 20210317 alle: Bisher kein Fortschritt.
- **TODO** tbd: *AG externe Berater*: Überprüfung der Verkehrs- und Fluchtwege: Sind alle Stufen am und im Space ausreichend sichtbar bzw. gekennzeichnet?
 - 20201216 Chrissi: Nichts geschehen. Wahrscheinlich ein Punkt für ein Vorstandsarbeitstreffen.
 - 20210317 alle: Bisher kein Fortschritt.
- **TODO** tbd: *AG externe Berater*: Prüfen, ob unser Fluchtweg am Space ausreichend ist. Ist eventuell ein zweiter Fluchtweg notwendig? Ist der Fluchtweg ausreichend breit, beleuchtet und markiert?
 - 20201216 alle: Nichts geschehen. Wahrscheinlich ein Punkt für ein Vorstandsarbeitstreffen.
 - 20210317 alle: Bisher kein Fortschritt.
- **TODO** Chrissi: Beschaffen einer Lagereinrichtung für Lithium-Akkus (aka. Lithium-Safe)
 - 20201216 Chrissi: Nichts geschehen. Wahrscheinlich ein Punkt für ein Vorstandsarbeitstreffen.
 - 20210317 alle: Bisher kein Fortschritt.
- **TODO** Larsan: Beschaffen von Löschgranulat für Brände von Lithium-Akkus
 - 20201216 Larsan: Nichts geschehen. Wahrscheinlich ein Punkt für ein Vorstandsarbeitstreffen.

- 20210317 alle: Bisher kein Fortschritt.
- **TODO** tdb: Aus *AG externe Berater*: Diskussion: Gefährdung durch Hitze / scharfe Kanten / etc am Gastro-Equipment: Sind hier weitere Aktionen notwendig?
 - 20201216 alle: Nichts geschehen. Wahrscheinlich ein Punkt für ein Vorstandsarbeits-treffen.
 - 20210317 alle: Bisher kein Fortschritt.
- **TODO** tbd: Aus *AG externe Berater*: Diskussion: Sind besondere Vorkehrungen zur Lagerung von Farben, Lacken und Lösungsmitteln notwendig?
 - 20201216 alle: Nichts geschehen. Wahrscheinlich ein Punkt für ein Vorstandsarbeits-treffen.
 - 20210317 alle: Bisher kein Fortschritt.
- **TODO** feli: 20201216: Beim Notar nachfragen, warum wir für die Änderung des Vorstandes eine zweite Rechnung erhalten haben und ob wir noch einen vollständigen Auszug aus dem Vereinsregister bekommen können.
 - 20210317 feli: Feli möchte sich die Dokumente vorher in Papier ansehen (irrationale Bedenken wollen auch nachgegangen werden ^^). Feli soll dafür nun zeitnah den Schlüssel zum Vorstandsschrank bekommen. Feli und Helena sprechen sich bezüglich des Schlüssels ab.

TOP 3.2 Neue ToDos

- Während der Vorstandssitzung ist es zu keinen neuen öffentlichen ToDos gekommen.

TOP 3.3 Wiedervorlagen

Bei Wiedervorlagen handelt es sich um regelmäßige Tätigkeiten im Vereinskontext. In diesem TOP wird die nächste Fälligkeit, sowie eine gewisse Menge Historie dieser Tätigkeiten dokumentiert.

- **Rauchmelderkontrolle:** Die Kontrolle der Rauchmelder muss quartalsweise erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 2020.Q4
 - Historie:
 - * 20200910: Die Kontrolle wurde nicht durchgeführt.
 - * 20201016: Die Kontrolle wurde nicht durchgeführt. Es sollte noch einmal geprüft werden welches Prüfintervall unsere Rauchmelder selber haben wollen.
 - * 20210317 Chrissi: Kontrolle und Prüfung des Intervalls stehen aus.
- **Kontrolle der Feuerlöscher:** Die Kontrolle muss jährlich erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 2020
 - Historie:
 - * 20200910: Die Kontrolle für dieses Jahr steht aus.
 - * 20201216 Chrissi: Wollte das machen, ist aber Corona-bedingt bisher nicht dazu gekommen.
 - * 20210317 Chrissi: Kontrolle steht aus.
- **Prüfung ortsfeste Elektroinstallation:** Muss alle 4 Jahre erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 2020
 - Historie:
 - * 20200910: Die Prüfung ist aktuell fällig.
 - * 20201216 Chrissi: Die Hausverwaltung weiß davon. Es soll irgendwann ein Elektriker auf uns zukommen.
 - * 20210317 Chrissi: Nichts geschehen.
- **Prüfung ortsveränderliche Elektrogeräte:** Muss alle 6 Monate bis 2 Jahre erfolgen.

- Nächste Prüfung: 2022
- Historie:
 - * 20200910: Prüfung ist für den 12. und 13. 09. geplant.
- **Ertüchtigung Fehlerstromschutzschalter:** Muss mindestens alle 6 Monate erfolgen.
 - Nächste Prüfung: 2021.Q2
 - Historie:
 - * 20200910: Ertüchtigung ist aktuell fällig
 - * 20201216 Larsan+Chrissi: Sind sich sicher, dass das bei der Prüfung der ortsveränderlichen Elektrogeräte geprüft wurde.
- **Prüfung des Verbandskastens:** Soll quartalsweise geprüft werden.
 - Nächste Prüfung: 2020.Q4
 - Notwendiger Inhalt, Typ: "Kleiner Verbandskasten": https://www.dguv.de/medien/fb-ersthilfe/de/sachgebiet/eh_material/liste_eh_material.pdf
 - Historie:
 - * 20200910: Prüfung und Versiegelung steht aus.
 - * 20201216 Linda: Siegel sind vorhanden. Es muss auf Vollständigkeit geprüft werden und dann versiegelt werden.
 - * 20210317 Chrissi: Nichts geschehen.

TOP 4 Umlaufbeschlüsse

Der folgende Umlaufbeschluss wurde zurückgezogen:

- **[UB 2021-02-02-01]:**
 - Protokoll Vorstandssitzung 2020-12-16 [V1]
 - Zurückgezogen und durch [UB 2021-03-02-02] ersetzt
 - Ergebnis: ungültig

Folgende Umlaufbeschlüsse stehen zur Bestätigung an:

- **[UB 2021-01-09-01]:**
 - Corona-Regel-Update 2021-01
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2021-03-02-02]:**
 - Protokoll Vorstandssitzung 2020-12-16 [V2]
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2021-01-10-01]:**
 - Haftpflichtversicherung: Aktualisierung des UB, um höheren Beitrag zu reflektieren: 170 EUR / Jahr
 - Ausgabe:
 - * monatlich: 170.00 EUR
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2021-02-03-01]:**
 - 4 neue Lüfter für den Frickelraumswitch
 - Typ: Noctua NF-A4x10 FLX
 - Ausgabe:
 - * einmalig: 56.27 EUR
 - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2021-03-02-01]:**
 - Zwei Labornetzteile für den Space
 - Typ: PEAKTECH 6226 Labornetzgerät, 0 - 30 V, 0 - 10 A, stabilisiert
 - Ausgabe:
 - * einmalig: 205.00 EUR

- Ergebnis: angenommen
- **[UB 2021-03-16-01]:**
 - Reparatur Kappsäge KS88
 - Ausgabe:
 - * einmalig: 95.00 EUR
 - Ergebnis: angenommen

Abstimmung: Diese sechs Umlaufbeschlüsse werden jeweils mit (6|0|0) bestätigt.

TOP 4.0.1 Beschlusstext zu [UB 2021-01-09-01]

Hinweis: Der im Betreff der E-Mail angegebene UB ist nicht korrekt und wurde später korrigiert. Zeilenumbrüche wurden gegenüber der Originalfassung verändert, um die Lesbarkeit im Protokoll zu erhalten.

From: Chrissi^ (Chris Fiege) via vorstand <vorstand@stratum0.org>
 To: vorstand@stratum0.org <Vorstand@stratum0.org>
 Subject: [#StratumV] Corona-Regeln "Januar 2021"-Edition [UB 2020-01-09-01]
 Date: Sat, 09 Jan 2021 23:23:44 +0100
 Message-Id: <bdc0beb242d3681f4b9740a1d915653d6ece5d0c.camel@tinyhost.de>

Moin Zusammen,
 es gibt vom Land eine neue Corona-Verordnung. Und wir sollten unser Regelwerk wohl daran anpassen. Ich sehe gerade vor allem die Änderung, dass es nun keine Begrenzung auf 2 Personen aus 2 Haushalten mehr gibt. Dafür ist es nun eine Begrenzung auf einen Haushalt und eine externe Person. Ich habe das mal versucht in unsere Regeln einzubauen.

Hier die Änderung, die ich am Blogpost machen würde und danach der Blogpost als Volltext. Ich habe den Entwurf auch schon mal in den Sandkasten geschoben:

[Link nicht mehr gültig und wurde daher entfernt]

Von mir ein
 +1
 für die Änderungen.

[Diff wurde zu Gunsten der Lesbarkeit des Protokolls entfernt]

Der Volltext würde dann so lauten:

```
> | __**Update 2021-01-10: diese Regelungen wurde aktualisiert.**__
> | __Die aktuelle Verordnung des Landes gibt es [hier](
> | https://www.niedersachsen.de/download/162602).__
> | __Ab heute sind nur noch die Personen eines Hausstands, sowie
> | maximal eine weitere Person gleichzeitig im Space erlaubt.__
> |
> | __**Update 2020-12-01: diese Regelungen wurde aktualisiert.**__
> | __Die aktuelle Verordnung des Landes gibt es [hier](
```

- > | <https://www.niedersachsen.de/download/161342>).__
- > | __Ab heute sind nur noch maximal 5 Personen gleichzeitig im
- > | gesamten Space erlaubt.__
- > |
- >
- > Es geht recht schnell in diesen Zeiten...
- > Das Niedersächsische Ministerium für Soziales, Gesundheit und
- > Gleichstellung
- > hat zum 02.11.2020 eine neue [Verordnung zur Eindämmung des Corona-
- > Virus](<https://www.niedersachsen.de/download/160239>)
- > erlassen.
- > Mit dieser neuen Regelung folgen wir der Verordnung.
- >
- > ****Diese Regelung gilt ab sofort und ersetzt alle vorherigen**
- > **Regelungen.****
- >
- > * Im gesamten Space dürfen sich die Personen aus maximal einem
- > Haushalt aufhalten.
- > Ausnahme hiervon sind Treffen von Personen aus einem Haushalt mit
- > maximal einer weiteren Person, soweit sich diese explizit zum
- > Zusammenarbeiten treffen.
- > * Es muss immer mindestens ein Mitglied anwesend sein.
- > * Es ist ein Abstand von 1,5 Metern zwischen Personen
- > unterschiedlicher Haushalte einzuhalten.
- > * Im Space ist eine Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen. Ausnahmen hiervon
- > sind die Nahrungs- und Flüssigkeitsaufnahme.
- >
- > * Belegungskoordination:
- > * Der Space muss im Spacennutzungsplan-Pad reserviert und die
- > Einträge ggf. aktualisiert werden. Bitte seid beim Reservieren fair
- > zueinander und tragt sowohl ein Beginn als auch ein abgeschätztes
- > Ende ein! (URL aus Datenschutzgründen bitte im Chat oder auf der
- > Mailingliste erfragen.)
- > * Auch kurze Besuche, z.B. um Dinge oder Post aus dem Space
- > abzuholen, müssen ins Spacennutzungsplan-Pad eingetragen werden.
- > * Der Space-Status muss bei Anwesenheit von Personen auf "offen"
- > gesetzt werden, und bei Nichtanwesenheit von Personen auf "zu".
- > * Der Space soll primär für Projekte verwendet werden, welche zu
- > Hause nicht umgesetzt werden können!
- > * Wer den Space betritt, muss weiterhin seine Kontaktdaten
- > hinterlassen:
- > - Hierzu liegen Zettel aus, die ausgefüllt in einen
- > verschlossenen Kasten geworfen werden.
- > - Wir werden auf diesenzetteln Name, einen Kontaktweg und den
- > Zeitraum Deines Besuches erfassen.
- > - Diese Daten werden nach drei Wochen vernichtet. Die gesammelten
- > Daten werden nur zur Nachverfolgung eventueller
- > Infektionsketten genutzt.
- > * Bitte bestellt vorerst keine weitere Post in den Space.
- >
- > * Hygieneregeln:
- > * Vor und nach der Nutzung eines Raumes muss dieser, so weit

- > möglich, gründlich (mindestens 3 Minuten lang) gelüftet werden. Während
- > der Nutzung bietet es sich an, mindestens ein Fenster gekippt zu
- > lassen.
- > * Bitte wasche Dir regelmäßig die Hände und verhalte Dich
- > hygienisch.
- > * Bringe ein eigenes Händehandtuch mit. Wenn Du kein eigenes
- > Handtuch dabei hast, benutze Papierhandtücher.
- > * Nach der Nutzung müssen genutzte Oberflächen, Geräte und
- > Maschinen entweder desinfiziert oder mit Seifenwasser abgewaschen werden.
- > * Und natürlich: Wenn Du dich krank fühlst, komm nicht in den
- > Space!
- >
- > Happy Hacking!
- >
- > PS: Der Vorstand versucht diese Regelungen laufend zu optimieren.
- > Wenn Du Änderungsvorschläge hast, lass uns diese gern wissen.

TOP 4.0.2 Beschlusstext zu [UB 2021-01-10-01]

From: Chrissi^ (Chris Fiege) via vorstand <vorstand@stratum0.org>
To: vorstand@stratum0.org <Vorstand@stratum0.org>
Subject: [#StratumV] Betriebshaftpflichtversicherung Allianz:
Neuen UB anlegen [UB 2021-01-10-01]
Date: Sun, 10 Jan 2021 11:46:37 +0100
Message-Id: <3e416ef5a77824e1987154c74a84791d6d75bb52.camel@tinyhost.de>

Moin Moin,
der [UB 2013-01-11-01] ist mittlerweile ein wenig in die Jahre
gekommen und seit dem hat sich der jährliche Betrag der Versicherung
verändert:

2014: 135 EUR
2020: 151,81 EUR

Die Kassenprüfer haben angeregt hier einen neuen UB zu machen, damit
der dann auch auf data.stratum0.org verfolgt werden kann.

Ich würde vorschlagen hier auf 170 EUR / Jahr hoch zu gehen. Dann gibt
uns der UB ein wenig Headroom, um die Preissteigerung der nächsten
Jahre abzubilden.

Da wir die Versicherung ja behalten wollten von mir:
+1

TOP 4.0.3 Weitergehende Informationen zu [UB 2021-03-16-01]

Mit diesem UB wird die Reparatur unserer Festool-Kappsäge finanziert. Zur Dokumentation
wird hier abgelegt, welche Teile hierbei getauscht wurden:

- FES10035206 Griffschale KS88
- FES10035246 Griffschale KS88
- FES10037680 Absaughaube KS88

- FES200215 Schürze KS88
- FES478894 Schild KS88 E Laser
- FES478902 Schild KS88 E

TOP 5 Vereinsangelegenheiten

TOP 5.1 Laser

- TOP-Vorschlag von Chrissi: Was ist seit dem letzten Mal passiert? Wo ist noch Diskussionsbedarf?
- TOP-Vorschlag aus dem Wiki: Status: Laser-Reparatur, Laser-Logbuch und Einweisungen. Eventuell Pecca oder Reneger dazu holen?
- Larsan: Man müsste nun die Einweisungen geben. Einweisungen für die Stufe 1 sind ausgearbeitet und für Stufe 2 muss noch ausgearbeitet werden.
 - Stufe 1: Man kann überhaupt lasern. Danach kann man dann einige male betreut lasern.
 - Stufe 2: Enthält dann weitere Infos z.B. zum Reinigen von Spiegeln und Linsen.
 - Einweisung im Wiki¹
- darkbit: Wie ist der Status beim NFC-Lock?
 - Larsan: Hat keinen aktuellen Status.
- Chrissi: Wie funktioniert das Papier-Logbuch?
 - Larsan: Wird benutzt
 - Chrissi: Hat Larsan das Gefühl, dass sich alle Personen eintragen?
 - Larsan: Eigentlich bisher das Gefühl, dass das Logbuch genutzt wird.

TOP 5.2 Vorbereitung der Mitgliederversammlung

- TOP-Vorschlag aus dem Wiki: Diskussion und Beschluss Durchführung der MV 2021
- ktrask: Sieht die dritte Welle starten und mit der B1.1.7-Variante kommt eine noch ansteckendere Variante hinzu.
- Chrissi: Sieht aktuell nicht, dass man für den Sommer planen kann.
- feli: Ab Mai hat feli leider fast keine Zeit mehr für den Vorstand.
- Chrissi: Wenn es eine Hoffnung gibt, dass man die MV draußen machen kann, könnte ich mir auch für wenige Wochen ein Vorstand mit 5 Mitgliedern vorstellen. Aber da das nicht abzusehen ist, sollten wir die MV zeitnah machen.
- Linda: Vortragsteil der MV sollte mit der Vortragsinfrastruktur gehen. Aber wie machen wir die Abstimmungen?
- Larsan: Auf der Liste wurde BBB + OpenSlides (+ optional Kommerzielles-Abstimmungs-Tool) vorgeschlagen.
- ktrask: BBB sollte für unsere MV ausreichend sein: Abstimmungen könnten auch per Umfragen gemacht werden.
- darkbit: Wo ist der Unterschied zwischen Abstimmung und Wahl?
 - Vorstand: Die Wahlen sind geheim und anonym.
- darkbit: Schlägt ein Verfahren vor, mit dem alle in einem BBB anonym und geheim abstimmen können, das aber nur funktioniert wenn alle kooperativ sind.
- Es wird diskutiert, ob man die Wahl auch nicht-geheim durchführen möchte.
- Es wird diskutiert, wie man eine Abstimmung mit digitaler Akkreditierung und offline Briefwahl durchführen kann.

¹<https://stratum0.org/wiki/Lasercutter/Einweisung>

- Vorschlag: Zur MV werden vier Varianten des Wahlmodus vorgeschlagen und die MV entscheidet, welchen Modus sie haben möchte:
 - Namentliche Wahl im BBB
 - Anonyme-kooperative Wahl im BBB
 - Briefwahl mit Doppel-Briefwahl-Umschlag
 - anonym-namentliche Wahl per Mail an die Wahlleitung
- Darkbit weist auf Link² hin
- Terminfindung für die MV:
 - Nächste Kassenprüfung: 02.05.2021
 - Das Wochenende danach: 08.05.2021 14:00
 - Einladungsfrist: 2 Wochen
 - Nächster Termin für Vorbereitungstreffen: 23.03.2021 20:00
 - Technische Methoden für die MV müssen in der Einladung stehen. Dazu sollten in der Einladung auch die GO-Änderungsvorschläge für die Wahlmodi sein.
- Larsan hat den MV-Termin und einen Termin für die Einladung in das Wiki geschrieben.
- Larsan schreibt das Save-the-Date auf den NV.
- Chrissi lädt zur Planungsrunde ein und fragt noch einmal nach Input aus anderen Vereinen.

TOP 5.3 Aktueller Corona-Verordnungs-Stand

- TOP-Vorschlag von Chrissi: Halten wir uns noch an die Landesverordnung? Was läuft gut? Was läuft schlecht?
- Larsan hat die aktuelle Ordnung überflogen. Linda hat die Zusammenfassung der Stadt gelesen. Unsere Regelung scheint hier noch ausreichend zu sein.
- ktrask schlägt vor die Regelug, nach der aus dem zweiten Haushalt nur eine Person anwesend sein darf fallen zu lassen, da das aktuell auch von der Landesverordnung nicht mehr gefordert wird.
- ktrask schlägt vor die Änderung aus dem Januar³ wieder rückgängig zu machen.
- Chrissi weist darauf hin, dass wir dann gleichzeitig auch die Erwähnung der engen Angehörigen herausnehmen sollten, da die Verordnung die auch nicht mehr erwähnt.
- Chrissi schlägt vor die Änderung per UB nach der VS abzustimmen.

feli verlässt die Vorstandssitzung. Es sind nur noch 5 Vorstände anwesend.

TOP 5.4 Anpassung der Begrüßungsmail

- TOP-Vorschlag aus dem Wiki: Anpassung Vorstand/Begrüßungsmail, damit dort der Hinweis auf quartalsweise oder jährliche Zahlungsweise auftaucht.
- Während der MV erledigt: Änderung im Wiki⁴

TOP 5.5 Nebenkostenklärung mit der Verwaltung

- In der letzten E-Mail von der WAG-Salzgitter gab es noch einen Fehler.
- Es verbleibt noch eine Nachzahlung von 415,48 EUR, die wir an die WAG Salzgitter leisten müssen.

²<https://www.senfcall.de/help#was-muss-ich-bei-grossen-veranstaltungen-auf-senfcall-beachten>

³<https://gitli.stratum0.org/stratum0/stratum0-blog/-/commit/82143211540da96e30ed4d514fe17597fdbb481a>

⁴<https://stratum0.org/mediawiki/index.php?&diff=27681&oldid=26810>

- Die folgende E-Mail enthält die letzte, sehr wahrscheinlich korrekte Aufstellung der offenen Nebenkostenabrechnungen:

From: Chris Fiege <chris.fiege@stratum0.org>
To: [Name für das Protokoll entfernt] @wag-salzgitter.de
Subject: Re: [#StratumV] Nebenkostenabrechnung Stratum 0 e.V. und Auszahlung Guthaben
Date: Tue, 02 Mar 2021 20:58:15 +0100
Message-Id: <33114424626d72f0fa2142e9a4084460b89ed1d9.camel@stratum0.org>

Sehr geehrter Herr [Name für das Protokoll entfernt],
ich muss noch einmal auf dieses Thema zurück kommen.

Sie hatten mir bei unserem letzten Telefonat gesagt, dass ihre Buchhaltung auf ein Guthaben von 191,16 EUR gekommen ist. Das können wir so nicht nachvollziehen.

Für mich stellt es mich wie folgt dar:

- * NK 2013 hatten Sie mir mitgeteilt, dass das schon erstattet war. Das können wir auch nachvollziehen. Ist somit erledigt.
- * NK 2016: Wir haben 33,26 zu viel überwiesen und haben somit ein Guthaben. Da waren wir uns auch einig.
- * NK 2017: Hier steht noch eine Nachzahlung von 336,58 EUR von uns aus.
- * NK 2018 hatten Sie mir mitgeteilt, dass das schon erstattet war. Das können wir auch nachvollziehen. Ist somit erledigt.
- * NK 2019: Hier fehlt noch eine Nachzahlung von 112,16 EUR von uns aus.

Somit summiere ich eine Nachzahlung von 415,48 EUR auf.
Habe ich mir das seinerzeit falsch notiert?

Außerdem hatte ihre Buchhaltung festgestellt, dass wir monatlich 100 EUR mehr überweisen, als vertraglich vereinbart.

Ich kann bei uns nachvollziehen, dass wir das im Vorstand so beschlossen haben, um die Nebenkostennachzahlungen für uns geringer zu halten. Ich kann allerdings nicht mehr nachvollziehen warum wir Sie darüber nicht informiert haben. Ist es für sie so in Ordnung, wenn wir dies in Zukunft so beibehalten?

Mit freundlichen Grüßen
Chris Fiege

- Wir haben daraufhin folgende Antwort erhalten:

From: [Name für das Protokoll entfernt] @wag-salzgitter.de
To: 'Chris Fiege' <chris.fiege@stratum0.org>
Subject: AW: [#StratumV] Nebenkostenabrechnung Stratum 0 e.V. und Auszahlung
Date: Wed, 3 Mar 2021 09:13:13 +0000 (03.03.2021 10:13:13)
Message-Id: <c3d3e800c67149e88b16f8c64ca18b7f@wag-salzgitter.de>

Sehr geehrter Herr Fiege,

vielen Dank für Ihre Nachricht.

Tatsächlich ist uns ein Vorzeichenfehler unterlaufen.

Der jetzt von Ihnen genannte Betrag stimmt mit unseren Daten überein. Somit ergibt sich eine Nachzahlung von 415,48 EUR.

Ich werde ein Schreiben aufsetzen, damit wir die Nebenkostenerhöhung festhalten und in den Akten vermerken.

Bei Fragen stehe ich Ihnen gern zur Verfügung.

- Wir stellen fest, dass wir keinen UB für die Zahlung benötigen. Helena führt die Überweisung durch und übernimmt die vorherige Aufstellung als Zahlungsbeleg.

TOP 5.6 Bandsäge

- Rechnung ist eingetroffen, Geld ist überwiesen, Larsan und Reneger kümmern sich um einen Liefertermin.

TOP 5.7 Toner für unseren Drucker

- Pecca hatte auf der Vorstandsliste gefragt, ob wir neuen Toner für den Drucker beschaffen können.
- Eine kurze Recherche hat ergeben, dass in dem Drucker wahrscheinlich nur originale Toner sinnvoll funktionieren.
- Larsan stellt einen UB über die 300 EUR, damit wir wieder einen funktionierenden Drucker haben.

TOP 6 Bürokratie

TOP 6.1 Protokoll der letzten Vorstandssitzungen unterschreiben und im Wiki verlinken

- Das letzte Protokoll wurde per UB abgestimmt und bestätigt. Chrissi lädt es nach der Vorstandssitzung ins Wiki.

TOP 6.2 Posteingang/Vorstandsfoo-Fach durchgehen

- Wir sind nicht vor Ort und überspringen diesen Punkt.

TOP 6.3 Spendenboxen leeren

- chamaeleon: am 06.03.2021 geleert und in der Barkasse eingeschlossen.

TOP 6.4 Terminfindung nächste Sitzung

- Nächste VS: 05.05.2021 19:00
- Einladung bis: 21.04.2021 versenden

Es gibt keine weiteren Tagesordnungspunkte. Die Versammlung wird geschlossen.

Ende: 21:04

Unterschriften

Protokollführer: _____

Vorstandsvorsitzender: _____

Stellv. Vorsitzender: _____

Schatzmeister: _____

Beisitzer: _____

Beisitzer: _____

Beisitzer: _____