

# Vorstandssitzung 2021-12-02

Ort: Mumble  
Zeit: 2021-12-02, 19:07  
Anwesend: Linda, Chrissi, fototeddy, Helena, larsan, lichtfeind  
Abwesend: (Niemand)  
Protokoll: Chrissi^

## Inhaltsverzeichnis

<b>TOP 0 Nichtöffentlich: ToDos</b>	<b>2</b>
TOP 0.1 Nichtöffentlich: Alte ToDos . . . . .	2
TOP 0.2 Nichtöffentlich: Neue ToDos . . . . .	2
<b>TOP 1 Nichtöffentlich: Umlaufbeschlüsse</b>	<b>2</b>
<b>TOP 2 ToDos</b>	<b>2</b>
TOP 2.1 Alte ToDos . . . . .	2
TOP 2.2 Neue ToDos . . . . .	5
TOP 2.3 Wiedervorlagen . . . . .	5
<b>TOP 3 Umlaufbeschlüsse</b>	<b>7</b>
TOP 3.1 Beschlusstext zu [UB 2021-09-19-01] . . . . .	8
TOP 3.2 Beschlusstext zu [UB 2021-10-05-01] . . . . .	8
TOP 3.3 Zu beschaffendes Material zu [UB 2021-10-28-01] . . . . .	10
<b>TOP 4 Vereinsangelegenheiten</b>	<b>11</b>
TOP 4.1 Anpassung der Coronaregelung für den Spacebetrieb . . . . .	11
TOP 4.2 Terminfindung Mitgliedsversammlung . . . . .	12
<b>TOP 5 Bürokratie</b>	<b>12</b>
TOP 5.1 Protokoll der letzten Vorstandssitzung unterschreiben und im Wiki verlinken	12
TOP 5.2 Posteingang/Vorstandsfoo-Fach durchgehen . . . . .	12
TOP 5.3 Spendenboxen leeren . . . . .	13
TOP 5.4 Terminfindung nächste Sitzung . . . . .	13
TOP 5.5 PGP-Keysigning (für die Vorstandsmailingliste) . . . . .	13

---

Es gilt folgende Notation für Abstimmungen: (Pro|Contra|Enthaltung)

Die nicht öffentlichen TOPs finden zum Schutz der persönlichen Daten von Personen unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt.

---

In diesem Protokoll werden häufig Nicknamen der Vorstandsmitglieder verwendet. Es gilt folgende Zuordnung:

- larsan: Lars Andresen
  - Chrissi^, chrissi: Chris Fiege
  - ktrask: Helena Schmidt
  - fototeddy: Christopher Helberg
  - chamaeleon: Linda Fliß
  - lichtfeind, lf: Jonas Matin
- 

## TOP 0 Nichtöffentlich: ToDos

### TOP 0.1 Nichtöffentlich: Alte ToDos

*Dieser Abschnitt wurde aus Datenschutzgründen aus dem öffentlichen Protokoll entfernt.*

### TOP 0.2 Nichtöffentlich: Neue ToDos

Es sind keine neuen, nichtöffentlichen ToDos hinzugekommen.

## TOP 1 Nichtöffentlich: Umlaufbeschlüsse

Die folgenden nichtöffentlichen Umlaufbeschlüsse stehen zur Bestätigung an:

*Dieser Abschnitt wurde aus Datenschutzgründen aus dem öffentlichen Protokoll entfernt.*

Die oberen 2 UBs werden mit (6 | 0 | 0) angenommen.

## TOP 2 ToDos

### TOP 2.1 Alte ToDos

- **TODO** larsan: Reneger fragt bei seinem Makler nach einer 100kEUR Inhaltsversicherung an.
  - 20190917 Reneger: Als TOP für die VS aufgenommen.
  - 20190917 Reneger macht einen Termin mit seinem Makler und gibt die Infos dann an die VS zurück.
  - 20191216 Reneger macht einen Termin mit seinem Makler um vor Ort im Space über das Thema zu sprechen.
  - 20200121 Reneger: Hat noch einmal eine neue E-Mail an seinen Makler geschrieben. Der ist gerade aus dem Urlaub zurück.
  - 20200212 Reneger: Braucht Terminvorschläge. larsan hat nächste Woche ab Di jeden Nachmittag Zeit.
  - 20200407 Chrissi: Aufgrund der Einschränkungen durch Corona kein Fortschritt
  - 20200623 Chrissi: Fragt mal bei Rene den aktuellen Status an. Ergebnis: Kein Fortschritt.

- 20200910 larsan: Es gab ein Treffen mit Versicherungsmakler, danach ein wenig Diskussion.
- 20200910 alle: 01.10.2020 als Arbeitstreffen zum Versicherungsthema, Chrissi lädt ein
- 20200910 Chrissi: Anmerkungen aus der *AG Externe Berater*:
  - \* Haftpflichtversicherung: Ist die Deckungssumme ausreichend? Für welche Schäden haftet die überhaupt? Und für welche Schäden können wir mit welchen Schadenssummen rechnen?
  - \* Welche neben den versicherten Risiken wollen wir absichern?
- 20201216 alle: Es gab dazu ein Treffen. Die Ergebnisse des Treffens sind aus Gründen der Lesbarkeit des folgende Kapitel *Ergebnis: Bewertung der angebotenen Versicherungen* ausgelagert worden.
- 20201216 larsan: Spricht den Makler an, damit wir die Vertragsbedingungen / Vertragsunterlagen für Haftpflicht- und Inhaltsversicherung bekommen.
- 20210317 larsan: Seit dem Arbeitstreffen hat der Makler von uns einen Grundriss und einen Lageplan im Gebäude. Larsan hakt nach, ob es weitere Updates gibt.
- 20210505 larsan: Es gibt keine Updates von Reneger zu diesem Thema.
- 20210601 larsan: Es gibt keine Updates dazu.
- 20210616 larsan: Hat zuletzt keine Antwort von reneger bekommen. Chrissi schlägt vor, dass wir die Kommunikation mit dem Makler selber in die Hand nehmen.
- 20210901 larsan: Es gab unterlagen vom Makler. Die müssen jetzt bearbeitet werden.
- 20211202 all: Hier ist nichts passiert. Am 13.12.2021 um 19:00 gibt es ein Treffen zu dem Thema.
- **TODO** all: Umschreiben des 1&1-Vertrages von einer Privatperson auf den Verein.
  - 20200407 feli: Will sich kümmern.
  - 20200623 alle: feli ist nicht anwesend. Es gab am 05.05.2020 eine E-Mail von feli auf der Vorstandsliste dazu. Die Situation ist aber weiterhin unklar. Wir warten ab.
  - 20200910 ktrask: Wir brauchen eine Unterschrift vom aktuellen Inhaber und einen aktuellen Vereinsregisterauszug. Daher aktuell nicht weiter verfolgt.
  - 20201216 larsan/ktrask: Eintragung beim Amtsgericht ist wohl erfolgt. Wir haben aber noch keinen Vereinsregisterauszug, mit dem wir den Vertrag umschreiben können.
  - 20210317 ktrask: Vereinsregister-Aufzug ist nun da. Helena kann einmal probieren das Formular auszufüllen und die entsprechenden Unterschriften zu besorgen.
  - 20210505 ktrask: Formular ist vorbereitet und kann nun unterschrieben werden.
  - 20210601 ktrask: Es gibt nichts neues.
  - 20210616 ktrask: Nichts neues. Helena kümmert sich um eine Unterschrift des aktuellen Inhabers.
  - 20210901 ktrask: Nichts neues
  - 20211202 ktrask: Nichts neues
- **TODO** tbd: *AG externe Berater*: Ermitteln, ob wir ein Merkblatt für die Benutzung von Maschinen, Werkzeugen und ähnlichem für die Werkstatt haben wollen. Ist das eventuell auch für Feuerlöscher sinnvoll?
  - 20201216 alle: Es gibt keine Entscheidung, wie hier weiter vorgegangen werden soll. Vertagt auf nächstes Arbeitstreffen.
  - 20201216 feli: Wahrscheinlich ist ein Schild mit "Benutzung auf eigene Gefahr" nicht ausreichend. Sich an Vorschriften für Firmen zu orientieren ist gut. Die Wahrheit liegt wahrscheinlich zwischen beiden Extremen.
  - 20210317 alle: Bisher kein Fortschritt.
  - 20210505 alle: Bisher kein Fortschritt.
  - 20210601 alle: Bisher kein Fortschritt.
  - 20210616 Chrissi: Es gab ein Treffen zu diesem Thema. Ergebnis: Vermutlich muss man sich hier einmal zusammensetzen und für jede Maschine die Gebots- und

- Verbotszeichen zusammenstellen. Die kann man dann an der Maschine oder auf einem Merkblatt anbringen.
- 20210901 Chrissi: Hierzu gibt's nichts neues.
  - 20211202 Chrissi: Hierzu gibt's nichts neues.
  - **TODO** tbd: *AG externe Berater*: Überprüfung der Verkehrs- und Fluchtwege: Sind alle Stufen am und im Space ausreichend sichtbar bzw. gekennzeichnet?
    - 20201216 Chrissi: Nichts geschehen. Wahrscheinlich ein Punkt für ein Vorstandsarbeits-treffen.
    - 20210317 alle: Bisher kein Fortschritt.
    - 20210505 alle: Bisher kein Fortschritt.
    - 20210601 alle: Bisher kein Fortschritt.
    - 20210616 Chrissi: Wir wollen die Stufen, wenn möglich, besser markieren. Aktuell ist noch unklar, wie dies durchgeführt werden soll.
    - 20210901 Lichtfeind: Wir sind auf der Suche nach sinnvollen nachleuchtenden Materialien. Aber nichts neues passiert.
    - 20211202 Lichtfeind: Es fehlt noch ein Träger für Farbe. Danach können die Leuchtpigmente erprobt werden.
  - **DONE** Chrissi: Beschaffen einer Lagereinrichtung für Lithium-Akkus (aka. Lithium-Safe)
    - 20201216 Chrissi: Nichts geschehen. Wahrscheinlich ein Punkt für ein Vorstandsarbeits-treffen.
    - 20210317 alle: Bisher kein Fortschritt.
    - 20210505 alle: Bisher kein Fortschritt.
    - 20210601 alle: Bisher kein Fortschritt.
    - 20210616 alle: Bisher kein Fortschritt.
    - 20210901 chrissi+larsan: Wir hatten uns das angesehen. Aber sind nicht schlüssig geworden was wir kaufen wollen ...
    - 20211202 chrissi+larsan: Ist angeschafft und im Space angekommen.
  - **TODO** Larsan: Beschaffen von Löschgranulat für Brände von Lithium-Akkus
    - 20201216 Larsan: Nichts geschehen. Wahrscheinlich ein Punkt für ein Vorstandsarbeits-treffen.
    - 20210317 alle: Bisher kein Fortschritt.
    - 20210505 alle: Bisher kein Fortschritt.
    - 20210601 alle: Bisher kein Fortschritt.
    - 20210901 chrissi+larsan: Wir hatten uns das angesehen. Aber sind nicht schlüssig geworden was wir kaufen wollen ...
    - 20211202 ktrask: Beschafft Granulat, damit wir damit ein paar Versuche machen können.
  - **DONE** tdb: Aus *AG externe Berater*: Diskussion: Gefährdung durch Hitze / scharfe Kanten / etc am Gastro-Equipment: Sind hier weitere Aktionen notwendig?
    - 20201216 alle: Nichts geschehen. Wahrscheinlich ein Punkt für ein Vorstandsarbeits-treffen.
    - 20210317 alle: Bisher kein Fortschritt.
    - 20210505 alle: Bisher kein Fortschritt.
    - 20210601 alle: Bisher kein Fortschritt.
    - 20210616 alle: Bisher kein Fortschritt.
    - 20210901 alle: Bisher kein Fortschritt.
    - 20211202 alle: Wir entscheiden uns dieses Thema nicht weiter zu verfolgen. Wenn ist dieses Thema für die SMFW UG relevant.
  - **DONE** tbd: Aus *AG externe Berater*: Diskussion: Sind besondere Vorkehrungen zur Lagerung von Farben, Lacken und Lösungsmitteln notwendig?
    - 20201216 alle: Nichts geschehen. Wahrscheinlich ein Punkt für ein Vorstandsarbeits-treffen.

- 20210317 alle: Bisher kein Fortschritt.
- 20210505 alle: Bisher kein Fortschritt.
- 20210601 alle: Bisher kein Fortschritt.
- 20210616 alle: Bisher kein Fortschritt.
- 20210901 alle: Bisher kein Fortschritt.
- 20211202 alle: Wir entscheiden uns dieses Thema nicht weiter zu verfolgen. Wir nehmen an, dass unsere Farben, Lacke und Lösungsmittel in der Werkstatt ausreichend gut belüftet gelagert sind.
- **TODO:** Larsan: Mail-Archiv der Vorstandsliste ein git@theodem:s0v-mails2020 ablegen.
  - 20210901 Larsan: Noch nicht erledigt.
  - 20211202 Larsan: Noch nicht erledigt.
- **TODO:** Chrissi: Prüfen, auf welchen Vorstandssitzungsprotokollen Unterschriften fehlen.
  - 20210901 Chrissi: Noch nicht erledigt.
  - 20211202 Chrissi: Hatte da zeitweise reingesehen, aber hat vergessen in welchem Zustand das ist.
- **DONE** Chrissi: Prüfen, ob das verlorene Vorstandssitzungsprotokoll von 2018 abgelegt ist.
  - 20210901 Chrissi: Noch nicht erledigt.
  - 20211202 Chrissi: Protokoll ist abgelegt.
- **TODO AG externe Berater:** 20210616: Brauchen wir noch einen Feuerlöscher für Klasse C?
  - 20210901 Chrissi: Noch nicht erledigt.
  - 20211202 Chrissi: Noch nicht erledigt.
- **DONE** Larsan: Geänderte Beitragsordnung nach der MV ins Wiki bringen
  - 20210901 Larsan: Das PDF muss noch aktualisiert werden.
  - 20211202 Larsan: Erledigt.
- **DONE** Chrissi: Mailsignaturvorlage im Wiki und Briefvorlage auf neuen Vorstand aktualisieren.
  - 20210901 Chrissi: Noch nicht erledigt.
  - 20211202 Chrissi: Erledigt.
- **DONE** ktrask: Zuwendungsbescheinigungs-Vorlage auf neuen Vorstand anpassen
  - 20210901 ktrask: Noch nicht erledigt.
  - 20211202 ktrask: Erledigt.
- Es gibt einen neuen Termin der AG Externe Berater am 11.01.2022 19:00.

## TOP 2.2 Neue ToDos

Es sind keine neue ToDos hinzu gekommen.

## TOP 2.3 Wiedervorlagen

Bei Wiedervorlagen handelt es sich um regelmäßige Tätigkeiten im Vereinskontext. In diesem TOP wird die nächste Fälligkeit, sowie eine gewisse Menge Historie dieser Tätigkeiten dokumentiert.

- **Rauchmelderkontrolle:** Die Kontrolle der Rauchmelder muss quartalsweise erfolgen.
  - Nächste Prüfung: 2022.Q1
  - Historie:
    - \* 20211202 Chrissi+Larsan+Lichtfeind: Wir haben neue, vernetzte Rauchmelder installiert. Prüfung ist zum Abschluss der Installation durchgeführt worden.
- **Kontrolle der Feuerlöscher:** Die Kontrolle muss jährlich erfolgen.
  - Nächste Prüfung: 2020

- Historie:
  - \* 20200910: Die Kontrolle für dieses Jahr steht aus.
  - \* 20201216: Chrissi: Wollte das machen, ist aber Corona-bedingt bisher nicht dazu gekommen.
  - \* 20210317: Chrissi: Kontrolle steht aus.
  - \* 20210505: Chrissi: Kontrolle steht aus.
  - \* 20210601: Chrissi: Kontrolle steht aus.
  - \* 20210616: Chrissi: Feuerlöscher Klasse-F für die Küche wurde bestellt.
  - \* 20210901: Chrissi: Kontrolle steht aus.
  - \* 20211202: Chrissi: Kontrolle steht aus.
- **Prüfung ortsfeste Elektroinstallation:** Muss alle 4 Jahre erfolgen.
  - Nächste Prüfung: 2020
  - Historie:
    - \* 20200910: Die Prüfung ist aktuell fällig.
    - \* 20201216: Chrissi: Die Hausverwaltung weiß davon. Es soll irgendwann ein Elektriker auf uns zukommen.
    - \* 20210317: Chrissi: Nichts geschehen.
    - \* 20210505: Chrissi: Nachfrage bei der Verwaltung ist erfolgt. Bisher keine Rückmeldung.
    - \* 20210601: Chrissi: Nachfrage hat ergeben: Sie gehen die Mieter nach und nach durch. Es gibt keinen Zeitplan, wann wir dran sind. Aber das soll auf jeden Fall noch passieren.
    - \* 20210616: Chrissi: Unverändert
    - \* 20210901: Chrissi: Unverändert
    - \* 20211202: Chrissi: Hatte Anfang November nachgefragt, aber keine Antwort erhalten. Anfrage erneuert.
- **Prüfung ortsveränderliche Elektrogeräte:** Muss alle 6 Monate bis 2 Jahre erfolgen.
  - Nächste Prüfung: 2022
  - Historie:
    - \* Prüfung wurde am 12. und 13.09.2020 durchgeführt
- **Ertüchtigung Fehlerstromschutzschalter:** Muss mindestens alle 6 Monate erfolgen.
  - Nächste Prüfung: 2021.Q4
  - Historie:
    - \* 20200910: Ertüchtigung ist aktuell fällig
    - \* 20201216: Larsan+Chrissi: Sind sich sicher, dass das bei der Prüfung der ortsveränderlichen Elektrogeräte geprüft wurde.
    - \* 20210601: Ist nun fällig.
    - \* 20210616: Larsan: Durchgeführt.
    - \* 20211202: All: Ist fällig.
- **Prüfung des Verbandskastens:** Soll quartalsweise geprüft werden.
  - Nächste Prüfung: 2021.Q4
  - Notwendiger Inhalt, Typ: "Kleiner Verbandskasten": [https://www.dguv.de/medien/fb-ersterhilfe/de/sachgebiet/eh\\_material/liste\\_eh\\_material.pdf](https://www.dguv.de/medien/fb-ersterhilfe/de/sachgebiet/eh_material/liste_eh_material.pdf)
  - Historie:
    - \* 20210616: Chrissi+LF: Alter Verbandskasten wurde durch einen neuen ersetzt. Der neue Kasten wurde gestern versiegelt.
    - \* 20210901 Larsan: Ist noch versiegelt.
    - \* 20211202 Larsan: Ist noch versiegelt.

## TOP 3 Umlaufbeschlüsse

Die folgenden Umlaufbeschlüsse stehen zur Bestätigung an:

- **[UB 2021-09-12-01]:**
  - Schutzgas MAG Schweißgerät, fototeddy
  - 161 EUR für 10L oder 216 EUR für 20L
  - Auf der Vorstandsliste mit (4|0|2) angenommen.
  - Ausgabe:
    - \* einmalig: 216.00 EUR
  - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2021-09-19-01]:**
  - Aktualisierung der Corona-Richtlinien im Space
  - Volltext siehe unten
  - Auf der Vorstandsliste mit (5|0|1) angenommen.
  - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2021-10-05-01]:**
  - Aktualisierung der Corona-Richtlinien im Space
  - Volltext siehe unten
  - Auf der Vorstandsliste mit (5|0|1) angenommen.
  - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2021-10-24-01]:**
  - Ersatz-Keilriemen für Bernardo BM 20 Vario Säulenbohrmaschine
  - Auf der Vorstandsliste mit (6|0|0) angenommen.
  - Ausgabe:
    - \* einmalig: 51.65 EUR
  - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2021-10-28-01]:**
  - Große Anschaffungsrunde: Verbrauchsmaterialien, Werkzeug, Rauchmelder und zentrale Abluftanlage etc.
  - Beschaffungsliste siehe unten
  - Auf der Vorstandsliste mit (6|0|0) angenommen.
  - Ausgabe:
    - \* einmalig: 930.00 EUR
  - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2021-11-02-01]:**
  - Wendeplattenfräser
  - Auf der Vorstandsliste mit (4|0|2) angenommen.
  - Ausgabe:
    - \* einmalig: 94.00 EUR
  - Ergebnis: angenommen
- **[UB 2021-11-02-03]:**
  - LiPo-Box
  - Auf der Vorstandsliste mit (6|0|0) angenommen.
  - Ausgabe:
    - \* einmalig: 100.00 EUR
  - Ergebnis: angenommen

Die 7 obigen Umlaufbeschlüsse wurden mit (6|0|0) bestätigt.

Der folgende UB wurde zuvor nicht im Umlaufverfahren bestätigt:

- **[UB 2021-11-23-01]:**
  - Freigabe Vorstandssitzungsprotokoll 2021-09-01 [V2]
  - Der Beschluss wurde auf der Vorstandssitzung angenommen.

- Ergebnis: angenommen

Der obige Beschluss wird mit (6|0|0) angenommen.

Der folgende UB wurde zurückgezogen:

- **[UB 2021-11-02-02]:**
  - Freigabe Vorstandssitzungsprotokoll 2021-09-01 [V1]
  - Durch [UB 2021-11-023-01] ersetzt
  - Ergebnis: ungültig

### **TOP 3.1 Beschlusstext zu [UB 2021-09-19-01]**

Mit diesem UB wurde der folgende Volltext beschlossen:

- \* Im gesamten Space dürfen sich maximal 10 Personen aufhalten.
- \* Im Space ist eine Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen.  
Ausnahmen hiervon sind die Nahrungs- und Flüssigkeitsaufnahme.
- \* Belegungskoordination:
  - \* Der Space muss im Spacennutzungsplan-Pad reserviert und die Einträge ggf. aktualisiert werden. Bitte tragt auch mitgebrachte Gäste (z.B. mit "+1") ein, damit die Gesamtanzahl an Entitäten im Space nicht überschritten wird.
  - \* Allgemein gilt weiterhin: Sprecht euch bei Unklarheiten direkt ab!
  - \* Der Space-Status muss bei Anwesenheit von Personen auf "offen" gesetzt werden, und bei Nichtanwesenheit von Personen auf "zu".
- \* Wer den Space betritt, muss weiterhin seine Kontaktdaten hinterlassen:
  - \* Hierzu liegen Zettel aus, die ausgefüllt in einen verschlossenen Kasten geworfen werden.
  - \* Wir werden auf diesenzetteln Name, einen Kontaktweg und den Zeitraum Deines Besuches erfassen.
  - \* Diese Daten werden nach drei Wochen vernichtet.  
Die gesammelten Daten werden nur zur Nachverfolgung eventueller Infektionsketten genutzt.
- \* Hygieneregeln:
  - \* Vor und nach der Nutzung eines Raumes muss dieser, so weit möglich, gründlich (mindestens 3 Minuten lang) gelüftet werden. Während der Nutzung bietet es sich an, mindestens ein Fenster gekippt zu lassen.
  - \* Bitte wasche Dir regelmäßig die Hände und verhalte Dich hygienisch.
  - \* Benutze Papierhandtücher.
  - \* Und natürlich: Wenn Du dich krank fühlst, komm nicht in den Space!

### **TOP 3.2 Beschlusstext zu [UB 2021-10-05-01]**

Mit diesem UB wurde der folgende Volltext beschlossen:



## ##### Regelung

tl;dr: 2G und CWA statt Masken und Zettel.

Im Space gilt eine "2G"-Regelung: Folgende Personen haben Zutritt:

- \* Geimpfte und genesene Personen.  
Diese müssen keine Mund-Nasen-Bedeckung tragen, oder Abstände einhalten.
- \* Ebenfalls Zutritt haben Personen, die sich nicht impfen lassen können (mit Nachweis).  
Haben diese einen gültigen Test, müssen diese keine Mund-Nasen-Bedeckung tragen oder Abstände einhalten.
- \* Kinder unter 12 Jahren.  
Diese müssen keine Mund-Nasen-Bedeckung tragen oder Abstände einhalten.

Dies setzen wir wie folgt um:

- \* Alle Mitgliedsentitäten sind Betreiber des Spaces, und damit selbst für die Einhaltung der Regelung verantwortlich.
- \* Wer Gäste mitbringt, ist dafür verantwortlich, dass diese die Regeln einhalten.
- \* Wenn im normalen Spacebetrieb Gäste vor der Tür stehen, so sind die im Space anwesenden Mitglieder dafür verantwortlich, diese vor Zutritt auf die 2G-Regelung hinzuweisen, die Einhaltung sicherzustellen und bei Nichteinhaltung, oder bei Nichteinwilligung zur Überprüfung den Zugang zum Space zu verwehren.

#### Veranstaltungen

- \* Geplante Veranstaltungen sind im Space-Terminkalender einzutragen, dabei bitte maximal eine Veranstaltung im Space gleichzeitig.
- \* Für Veranstaltungen ist mindestens eine anwesende Entität zu definieren, die die Kontrolle der 2G-Regelung zu verantworten hat. Dies kann zum Beispiel auch über den "Kontakt"-Eintrag auf der Veranstaltungsseite im Wiki passieren.
- \* Veranstaltungen können Maskenpflicht festlegen.  
Dies muss dann beim Kalendereintrag dabei stehen und gilt für alle Anwesenden im Space.  
Restliche Regeln (2G) gelten weiterhin.
- \* Veranstaltungen können Testpflicht festlegen.  
Dies muss dann beim Kalendereintrag dabei stehen und gilt für alle Anwesenden im Space.  
Restliche Regeln (2G) gelten weiterhin.

#### Kontaktverfolgung

- \* Im Space hängen CWA-QR-Codes, bitte checkt euch ein (und wieder aus).
- \* Wer den CWA-QR-Code nicht nutzen kann oder möchte, benutzt einfach weiterhin die bekannten Zettel.
- \* Gebt uns Bescheid, wenn es zu positiven Fällen kommt, denn nur so können wir die Entitäten im jeweils anderen System warnen.

Hygienemaßnahmen gelten weiterhin:

- \* Wascht euch die Hände und haltet den Space sauber.
- \* Lüftet, insbesondere zu Beginn und zum Ende eures Spacebesuchs.
  - \* Wenn es die Witterung zulässt, haltet den Space auf Durchzug.
- \* Komme nicht in den Space, wenn du dich krank fühlst.
- \* Trage im öffentlichen Flurteil weiterhin Maske und halte die Tür zum Flur geschlossen.

#### ##### Begründung

In unserem Umfeld ist (auch nach Erfahrungen vom HOA) eine sehr hohe Durchimpfungsquote vorhanden. Wir legen den Fokus der Spacercoronaregelung auf die Abwägung zwischen Rückführung zum Normalbetrieb und den Schutz der <1% Bevölkerung, die sich aus Gründen tatsächlich nicht impfen lassen kann und ca. 11% Bevölkerung Kinder unter 12 für die es noch keine Impfpfehlung gibt, vor den der restlichen 20% der Bevölkerung, die sich derzeit aktiv gegen eine Impfung entschieden haben. (  
<https://www.stk.niedersachsen.de/startseite/presseinformationen/anderung-der-niedersaechsischen-corona-verordnung-gut-geschutzt-in-den-herbst-mehr-moeglichkeiten-durch-mehr-2g-204361.html>  
)  
Nach der Niedersächsischen Verordnungsänderungsverordnung vom 21.09.2021 ist es möglich, dass Betreiber einer Einrichtung den Zutritt auf geimpfte und genesene Personen beschränken können (§8(7)). Diese Möglichkeit nutzen wir nun.

### **TOP 3.3 Zu beschaffendes Material zu [UB 2021-10-28-01]**

Mit diesem UB soll folgendes Material beschafft werden:

410 EUR Verbrauchsmaterialien  
    45 EUR Lötzinn  
    60 EUR Dübel  
    70 EUR Schrauben  
    82 EUR Tape  
    150 EUR Plotterfolie und Transferfolie  
220 EUR Werkzeug  
    40 EUR Sicherungsringzangen  
    90 EUR Bosch Blau GWS 12V-76 Akkuwinkelschleifer  
    60 EUR 6Ah Bosch 12V Akku  
    30 EUR Kartuschenpresse  
250 EUR Arbeitssicherheitsfoo  
    250 EUR Rauchmelder und Wärmemelder  
50 EUR Druckluft- und Abluftzeuch  
    50 EUR HT50-Rohre  
  
Summe: 930 EUR

## TOP 4 Vereinsangelegenheiten

### TOP 4.1 Anpassung der Coronaregelung für den Spacebetrieb

- Wir sehen uns die aktuellen Regelungen für die Warnstufe 2 in Niedersachsen an.
- Wir wollen wieder aktiv unseren Teil der Kontaktreduzierung leisten und daher folgende Änderungen vornehmen:
  - Keine Veranstaltungen mehr im Space.
  - Begrenzen auf maximal 10 Personen, damit wir auch für die Warnstufe 3 vorbereitet sind.

Die neue Regelung soll im Volltext lauten:

\_\_\*\*tl;dr: 2G, CWA und maximal 10 Personen.\*\*\_\_

Im Space gilt eine "2G"-Regelung. Folgende Personen haben Zutritt:

- \* Geimpfte und genesene Personen.
- \* Ebenfalls Zutritt haben Personen, die sich nicht impfen lassen können (mit Nachweis)
- \* und Kinder unter 12 Jahren.

\* Die Anzahl der Personen (Mitglieder und Gäste) ist auf 10 begrenzt.

## Dies setzen wir wie folgt um:

- \* Alle Mitgliedsentitäten sind Betreiber des Spaces, und damit selbst für die Einhaltung der Regelung verantwortlich.
- \* Wer Gäste mitbringt, ist dafür verantwortlich, dass diese die Regeln einhalten.
- \* Wenn im normalen Spacebetrieb Gäste vor der Tür stehen, so sind die im Space anwesenden Mitglieder dafür verantwortlich, diese vor Zutritt auf die 2G-Regelung hinzuweisen, die Einhaltung sicherzustellen und bei Nichteinhaltung, oder bei Nichteinwilligung zur Überprüfung den Zugang zum Space zu verwehren.

## Veranstaltungen

- \* Veranstaltungen im Space sind untersagt.
- \* Private Treffen, z.B. zum Umsetzen von Projekten, sind weiterhin möglich.

## Kontaktverfolgung

- \* Im Space hängen CWA-QR-Codes, bitte checkt euch ein (und wieder aus).
- \* Wer den CWA-QR-Code nicht nutzen kann oder möchte, benutzt einfach weiterhin die bekannten Zettel.
- \* Gebt uns Bescheid, wenn es zu positiven Fällen kommt, denn nur so können wir die Entitäten im jeweils anderen System warnen.

## Hygienemaßnahmen:

- \* Wascht euch die Hände und haltet den Space sauber.

- \* Lüftet, insbesondere zu Beginn und zum Ende eures Spacebesuchs.
  - \* Wenn es die Witterung zulässt, haltet den Space auf Durchzug.
- \* Komme nicht in den Space, wenn du dich krank fühlst.
- \* Trage im öffentlichen Flurteil weiterhin Maske und halte die Tür zum Flur geschlossen.

Dieser Text darf gerne frei kopiert, übernommen und verändert werden. Falls eine Lizenzangabe nötig ist: CC\_

Dieser Volltext wird mit dem folgenden Beschluss während der Vorstandssitzung beschlossen:

- **[UB 2021-12-02-01]:**
  - Annahme der neuen Corona-Regelung für den Space
  - Dieser Beschluss wurde auf der Vorstandssitzung mit (6 | 0 | 0) angenommen.
  - Ergebnis: angenommen

Chrissi übernimmt den Text nach der Vorstandssitzung in den Blog und sendet ihn auf den Normalverteiler.

## **TOP 4.2 Terminfindung Mitgliedsversammlung**

- Die letzte MV hat uns beauftragt einen Termin im Januar zu suchen. Wir folgen dem Auftrag der MV.
- Wir gehen davon aus, die MV dann online stattfinden muss.
- Wir schlagen vor zur MV eine Briefwahl vorzubereiten (also auch bei der Akkreditierung die Post-Adressen der Mitglieder zu sammeln) und dann die MV beschließen zu lassen, ob sie Briefwahl oder digitale Wahl machen möchte.
- Wir schlagen vor, dass wir wieder Openslides+BBB einsetzen. Wir wollen Sho fragen, ob er das wieder betreuen kann.
- Chrissi bereitet wieder das Akkreditierungs-Tool vor.
- Wir einigen uns auf folgenden Termin: 22.01.2022 14:00
- Die Akkreditierung soll vorher stattfinden. Am vorherigen Tag damit zu beginnen hat sich bei der letzten MV bewährt und soll dieses Mal wieder so geschehen.
- Wir wollen die Einladung am 05.01.2022 versenden.
- Wir tragen die Termine für die MV und das Versenden der Einladung in den Kalender ein und geben die auch noch auf dem Normalverteiler bekannt.

## **TOP 5 Bürokratie**

### **TOP 5.1 Protokoll der letzten Vorstandssitzung unterschreiben und im Wiki verlinken**

- Chrissi wird das Protokoll im Anschluss an die Sitzung ins Wiki hochladen.

### **TOP 5.2 Posteingang/Vorstandsfoo-Fach durchgehen**

- Unsere Vereinhaftpflicht fragt (wie jedes Jahr): Wie viele Mitglieder haben wir zur Zeit? Wir haben aktuell 117 Mitglieder.

### **TOP 5.3 Spendenboxen leeren**

- Wurde von Helena vor ein paar Wochen erledigt. Kein Handlungsbedarf.

### **TOP 5.4 Terminfindung nächste Sitzung**

- Nächste Vorstandssitzung: 20.01.2022 19:00 (Mumble)
- Einladung zur VS bis: 13.01.2022

### **TOP 5.5 PGP-Keysigning (für die Vorstandsmailingliste)**

- Wir sind wieder im Mumble und verschieben das Keysigning daher.

Es gibt keine weiteren Tagesordnungspunkte. Die Versammlung wird geschlossen.

**Ende:** 20:47

## Unterschriften

Protokollführer: \_\_\_\_\_

Vorstandsvorsitzender: \_\_\_\_\_

Stellv. Vorsitzender: \_\_\_\_\_

Schatzmeister: \_\_\_\_\_

Beisitzer: \_\_\_\_\_

Beisitzer: \_\_\_\_\_

Beisitzer: \_\_\_\_\_